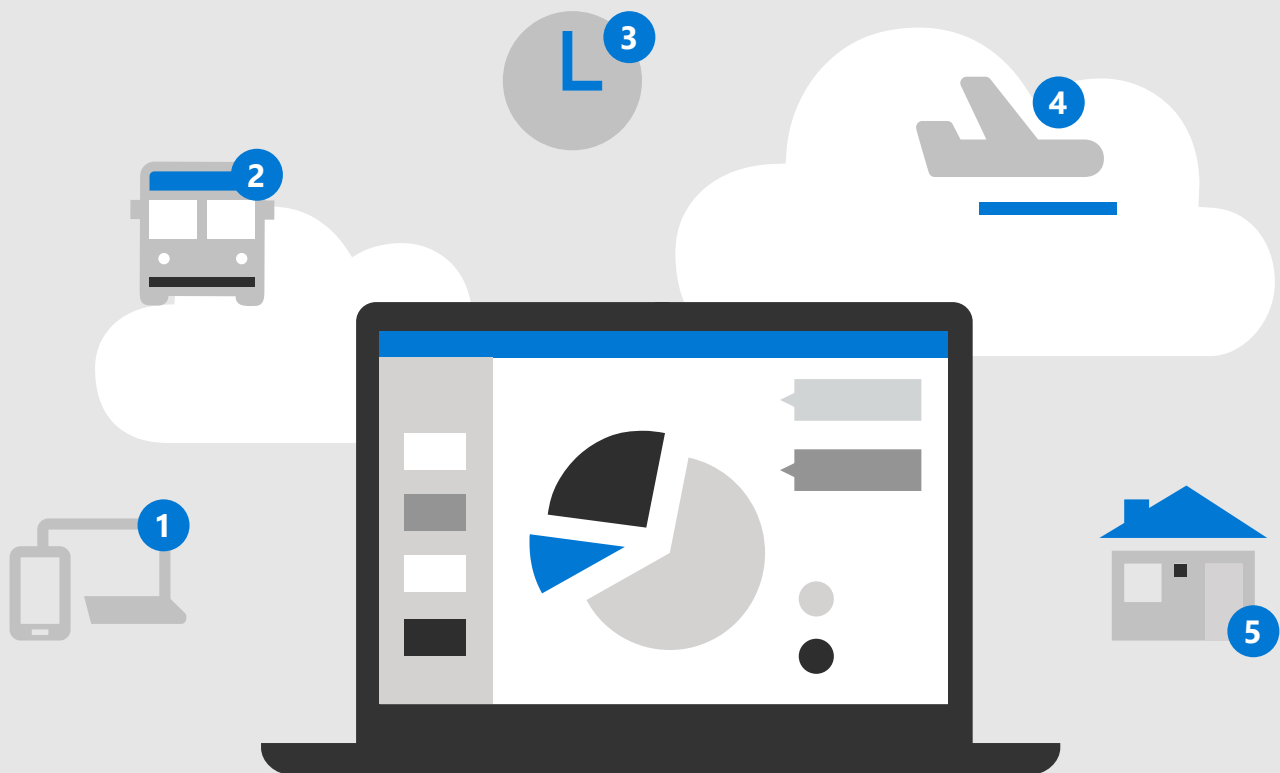


Cinco tipos de trabalhadores remotos e como oferecer suporte a eles

Atraia e mantenha os principais talentos com TI baseada em nuvem — segura, eficiente e feita sob medida para o trabalhador que não fica no escritório



Sumário

01 /

Principais desafios para os
trabalhadores remotos

04 /

O trabalhador com horário
flexível

07 /

Como nosso trabalho
mudou

02 /

O freelancer

05 /

O viajante frequente

03 /

Aquele que mora longe

06 /

Aquele que trabalha
em casa

Descubra as ferramentas para um trabalho remoto seguro

A forma como trabalhamos e onde trabalhamos evoluíram. O trabalho remoto pode trazer benefícios para o seu negócio em custos indiretos reduzidos, acesso ilimitado a novos pools de talentos e aumento da produtividade, retenção e bem-estar dos funcionários.¹

Para 71% dos trabalhadores, o equilíbrio entre trabalho e vida é o aspecto mais importante dos seus empregos.² Pequenas e médias empresas podem permanecer competitivas na busca de talentos, proporcionando aos seus funcionários o que desejam: flexibilidade.

Você está fazendo o melhor uso da tecnologia para atrair e reter talentos e executar o seu negócio da forma mais eficiente possível? Neste e-book, exploraremos cinco tipos de trabalhadores remotos. Avaliaremos as necessidades técnicas deles e como as ferramentas de produtividade de nuvem da Microsoft 365 os ajudam a trabalhar em conjunto com segurança de qualquer lugar.

¹ Jeff Goldman, "Os funcionários SMB querem opções de trabalho remoto", *Small Business Computing*, 13 de novembro de 2018.

² Microsoft, "Pense fora da mesa", acessado em 18 de junho de 2019.

”

Eu tenho quatro funcionários em Nashville, Kentucky, [EUA] e uma equipe de desenvolvedores na China. Mesmo aqui na nossa sede em Bellevue, Washington, [EUA], metade dos membros da minha equipe não vem ao escritório — eles trabalham juntos de onde quer que estejam.

Aaron Linne

CEO,
*Lineage Media and Solutions*³

³ Microsoft, [“Cutting-Edge Technology Pros Use Cloud-Based Services to Boost Collaboration and Streamline IT”](#), 20 de novembro de 2017.



Principais desafios para os trabalhadores remotos

Cada tipo de trabalhador remoto tem necessidades exclusivas, mas conhecer seus problemas comuns é fundamental para ajudá-los a ter sucesso.

Acesso: os trabalhadores remotos precisam ter o mesmo acesso a arquivos e projetos compartilhados que teriam no escritório. Com o armazenamento em nuvem, é possível que os trabalhadores acessem as informações de que necessitam, de qualquer dispositivo, independentemente de onde estejam.

Flexibilidade: trabalhando em qualquer lugar, os trabalhadores remotos não estão usando apenas um desktop na infraestrutura local. A capacidade de usar qualquer dispositivo significa maior produtividade.

Colaboração: a perda da colaboração presencial é uma preocupação quando os funcionários trabalham remotamente. Ter uma variedade de maneiras de se conectar online em tempo real faz com que todos estejam em sintonia.

Segurança interna: quando os funcionários trabalham remotamente, a segurança é muitas vezes negligenciada, deixando as empresas vulneráveis a hackers e outros tipos de cibercriminosos. As ferramentas mais seguras e as práticas recomendadas para acesso a arquivos e compartilhamento ajudam a manter o trabalho seguro.

Conheça os cinco tipos de profissionais remotos



1. O freelancer

Funciona de forma independente de qualquer lugar

Principais ferramentas:

- SharePoint
- OneDrive
- Microsoft Teams
- Gerenciamento de dispositivos móveis

Os freelancers são muitas vezes substitutos ou consultores que contribuem com seu tempo e valiosa experiência para o seu negócio, e eles podem ser localizados em qualquer lugar do mundo. Eles precisam de acesso seguro às suas informações comerciais e também precisam colaborar com segurança com as pessoas que estão apoiando. Facilite a manutenção deles no ciclo.

O SharePoint permite que você compartilhe somente os arquivos, dados e aplicativos necessários para que os freelancers façam seus trabalhos, mantendo seus dados confidenciais em segredo.

O OneDrive permite que os freelancers se sintam conectados e lhes permite trabalhar em projetos a qualquer momento de onde quer que estejam.

O Microsoft Teams permite que você converse, ligue ou faça conferências com seus freelancers. Os recursos de cocriação e de coedição capacitam a colaboração — com a opção de saltar rapidamente para uma reunião online.

O gerenciamento de dispositivos móveis cuida da remoção do acesso dos freelancers às suas informações confidenciais quando a relação de trabalho termina.





2. Aquele que mora longe

Depende do acesso móvel seguro

Principais ferramentas:

- Proteção Avançada contra Ameaças
- Microsoft Teams
- Gerenciamento de dispositivos móveis
- Aplicativos móveis do Office



Alguns funcionários passam uma boa parte de cada dia de trabalho no metrô, em ônibus ou trens. A capacidade de trabalhar durante esse período é muito importante para eles e bom para o seu negócio. Esses trabalhadores multitarefa ocupados precisam ter acesso seguro e flexível — online ou offline, em dispositivos móveis, bem como em tablets e laptops.

A Proteção Avançada contra Ameaças

protege o trabalho dos trabalhadores pendulares em dispositivos móveis de anexos não seguros, links suspeitos e outros malwares invisíveis.

O Microsoft Teams permite que eles exibam notificações e conversas em qualquer dispositivo, enviem mensagens para o grupo e até mesmo participem de uma reunião durante o deslocamento.

O gerenciamento de dispositivos móveis

ajuda a proteger cada dispositivo de que o trabalhador pendular precisa para permanecer conectado, seja um laptop, tablet ou dispositivo móvel pessoal.

Os aplicativos móveis do Office

armazenam os arquivos do trabalhador pendular na nuvem, facilitando o logon seguro deles em qualquer dispositivo e o trabalho em trânsito. Uma vez de volta ao escritório em seu dispositivo desktop, eles poderão continuar diretamente de onde pararam.



3. O trabalhador com horário flexível

Define sua própria agenda

Principais ferramentas:

- Microsoft Teams
- SharePoint
- OneDrive
- Outlook
- Gerenciamento de dispositivos móveis



Para determinados funcionários, trabalhar de um local conveniente fora do horário de trabalho de 9 às 17 é o ideal. Alguns estão equilibrando seu trabalho com o cuidado de crianças ou de outros membros da família. Outros podem estar voltando para a escola durante o dia. Permitir que os trabalhadores com horário flexível trabalhem com segurança nos melhores momentos para eles ajuda a mantê-los produtivos.

O Microsoft Teams mantém os trabalhadores com horário flexível em contato, fornecendo um espaço de trabalho compartilhado para suas comunicações de trabalho. As horas de trabalho podem ser configuradas para desativar determinadas notificações quando o trabalhador com horário flexível não estiver trabalhando.

O SharePoint e o **OneDrive** dão a eles acesso a seus arquivos e aplicativos, todos de um único local, durante o horário comercial e além.

O Outlook integra perfeitamente seu email, calendário e contatos de classe executiva. O trabalhador com horário flexível também pode definir horas de expediente no Outlook, o que permite que outras pessoas saibam quando ele estiver disponível. Ao trabalhar à noite, eles podem facilmente adiar os envios de email para não perturbar as outras pessoas.

O gerenciamento de dispositivos móveis ajuda a proteger cada um dos dispositivos do trabalhador com horário flexível, para acesso seguro a arquivos e comunicações.



4. O viajante frequente

Muitas vezes fora do intervalo

Principais ferramentas:

- Microsoft Teams
- Gerenciamento de dispositivos móveis
- Aplicativos móveis do Office

Para os viajantes frequentes que estão constantemente na estrada ou voando, há momentos e lugares limitados para ficar online. Com o Microsoft 365, eles ainda podem trabalhar offline sem uma conexão com a Internet. Quando eles voltarem online, as ferramentas de colaboração simples e o acesso seguro aos arquivos os faz entrar em sincronia rapidamente.

O Microsoft Teams oferece aos viajantes frequentes a flexibilidade para usar qualquer dispositivo móvel para obter atualizações rapidamente e para agrupar mensagens e equipes de conferência de vídeo e clientes em tempo real.

O gerenciamento de dispositivos móveis protege seu acesso a emails e documentos em aparelhos iOS, Android, Windows e MacOS.

Os aplicativos móveis do Office permitem revisar e adicionar anotações a arquivos em tempo real e então compartilhá-los em seus dispositivos móveis. Os aplicativos móveis do Office restringe a cópia ou o salvamento de informações da empresa em aplicativos e locais não autorizados.





5. Aquele que trabalha em casa

Precisa ficar conectado e envolvido

Principais ferramentas:

- Microsoft Teams
- SharePoint
- OneDrive
- Proteção Avançada contra Ameaças

As pessoas que trabalham principalmente em casa precisam ficar em contato estreito com seus colegas de trabalho e ter o mesmo acesso seguro a arquivos compartilhados e informações. Estejam em suas mesas de jantar ou à espera de seus filhos no treino de futebol, eles poderão usar as ferramentas Microsoft 365 para ficar em contato com o escritório como se estivessem lá.

O Microsoft Teams permite que eles instantaneamente conversem, enviem uma pergunta rápida por mensagem ou façam uma chamada de vídeo para uma conferência.

O SharePoint assegura que aqueles que trabalham em casa tenham acesso imediato aos arquivos mais recentes da empresa.

O OneDrive dá a eles o poder de coautoria em tempo real com os membros da equipe — em todos os dispositivos.

A Proteção Avançada contra Ameaças monitora ameaças, mantém as comunicações de quem trabalha em casa protegidas contra ataques de phishing por email e malware.



Como nosso trabalho mudou

O trabalho remoto cria uma oportunidade de colaboração segura e eficiência no local de trabalho. Obtenha a tecnologia certa para ajudar sua equipe a fazer seu melhor trabalho — encontre um plano certo para você.



[Compare os planos](#)

A MICROSOFT NÃO OFERECE NENHUMA GARANTIA, EXPRESSA, IMPLÍCITA OU ESTATUTÁRIA, QUANTO ÀS INFORMAÇÕES NESTE E-BOOK. Este e-book é fornecido "no estado em que se encontra". As informações e as opiniões expressas neste e-book, incluindo URLs e outras referências a sites da Internet, podem ser alteradas sem aviso prévio. Este documento não oferece a você direitos legais sobre a propriedade intelectual de produtos da Microsoft. Você pode copiar e usar este e-book apenas para referência interna.